

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	TAMMARO Laura
<b>Data di nascita</b>	28/12/1970
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI POIANA MAGGIORE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SEGRETERIA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0444898033
<b>Fax dell'ufficio</b>	0444898783
<b>E-mail istituzionale</b>	comune.pojanamaggiore.vi@pecveneto.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità classica conseguito nel 1989 con votazione 60/60</li><li>- Diploma di specializzazione post laurea come specialista in studi amministrativi conseguito con lode presso l'Università degli Studi di Bologna</li><li>- VII corso di formazione iniziale per segretari comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma con valutazione "ottimo"</li><li>- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L. in Roma - esame finale superato con punteggio 40/40</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- segretario comunale - COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE</li><li>- Incarico a scavalco in qualità di segretario comunale - convenzione di segreteria comuni Merlara - Santa Margherita d'Adige (PD)</li><li>- Segretario comunale - convenzione di segreteria comuni Castelbaldo - Masi - Megliadino San Vitale (PD)</li><li>- segretario comunale - convenzione di segreteria comuni Castelbaldo - Masi (PD)</li><li>- Incarico a scavalco in qualità di segretario comunale - COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

- Incarico a scavalco in qualità di segretario comunale - convenzione segreteria comuni Castelbaldo - Masi (PD)
- Segretario comunale - convenzione segreteria comuni Sossano - Orgiano (VI)
- Incarico a scavalco in qualità di segretario comunale - COMUNE DI CARCERI
- Segretario Comunale - convenzione segreteria comuni Pojana Maggiore- Alonte Asigliano Veneto (VI)

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a convegni e seminari vari. Componente del nucleo di valutazione presso vari comuni. Pubblicazioni: - L'Unione dei Comuni: esperienze nell'area veronese nella rivista "Comuni d'italia" ed. Maggioli n. 6/2006 - Contributo all'opera di U. DI BENEDETTO "Diritto civile. Giurisprudenza e casi pratici", Rimini, Maggioli 1997

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI POIANA MAGGIORE

dirigente: TAMMARO Laura

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,52	€ 18.592,47	€ 0,00	€ 6.700,00	€ 16.816,70	€ 74.370,69

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti