



# COMUNE DI POJANA MAGGIORE

PROVINCIA DI VICENZA

## COPIA

N.ro 95 Reg. Delib.

Del 19.12.2011

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALONTE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO FINANZIARIO.**

L'anno DUEMILAUNDICI addi DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 18,45 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
CAVION Gabriele - Sindaco	X	
ANDRIOLO Maurizio - Assessore	X	
FONTANA Graziano - Assessore	X	
VERONESE Mauro - Assessore		X
GINATO Federico - Assessore	X	
MANFRIN Tiziana - Assessore		X
FAEDO Luca - Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale TAMMARO dott.ssa Laura, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig. CAVION Gabriele, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALONTE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO FINANZIARIO..**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

DATO ATTO che è stata informalmente avanzata da parte del vicino Comune di Alonte (VI) la richiesta di proroga dell'assegnazione a tempo parziale (già assentita per l'anno 2011), ai fini del supporto nella gestione del servizio finanziario, della Sig.ra Dina Tosetto – cat. C, dipendente in servizio presso l'Area Finanziaria di questo Comune;

VISTO l'allegato schema di convenzione relativo all'assegnazione temporanea a tempo parziale della Sig.ra Dina Tosetto, e precisamente per n. 5 ore settimanali per il periodo 1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2012;

ATTESO che:

- l'accoglimento della richiesta del Comune di Alonte appare compatibile con le esigenze organizzative dell'Area Finanziaria;
- il perfezionamento di tale accordo con il Comune di Alonte risulta in linea con lo spirito di proficua e leale collaborazione che deve caratterizzare i rapporti fra le Amministrazioni, che tra l'altro fanno parte della medesima Unione di Comuni;
- lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio Ragioneria del Comune di Alonte costituisce anche un'occasione di ulteriore sviluppo delle competenze ed esperienze professionali dell'interessata;

RITENUTO pertanto il suddetto schema di convenzione meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 14 del Capo II del C.C.N.L. del comparto Regioni e autonomie locali in data 22.01.2004, ai sensi del quale, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore; l'utilizzazione parziale non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere di sola regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere al fine di sottoscrivere la convenzione con decorrenza dal 1° gennaio 2012;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, per tutti i motivi esposti in premessa, lo schema di convenzione allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, avente ad oggetto l'assegnazione temporanea a tempo parziale di funzionaria dipendente di questo Comune da adibire a supporto del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Alonte;
2. DI DEMANDARE al Segretario comunale, quale Responsabile del Servizio Personale, la stipula della convenzione in oggetto;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con separata votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge.

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO  
DI PERSONALE DEL COMUNE DI POJANA MAGGIORE  
DA PARTE DEL COMUNE DI ALONTE –  
ANNO 2012**

Con il presente atto convenzionale in forma di..... a valere tra le parti ad ogni effetto tra:  
- il Comune di Alonte, con sede presso il Municipio di Alonte (VI), piazza Santa Savina n. 9 - CF....., rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale..... domiciliato per la sua carica presso la sede, e

- il Comune di Pojana Maggiore, con sede presso il Municipio di Pojana Maggiore (VI), via Matteotti - CF....., rappresentato dal Responsabile del Servizio Personale – gestione giuridica..... domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito individuate per brevità anche come “amministrazioni” e “parti”;

premessi:

- che l'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Enti locali del 22.01.2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti locali, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, precisando che “il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina delle progressioni verticali e delle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione”;

- che le due Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Alonte, della prestazione lavorativa di personale in forza al Comune di Pojana Maggiore, al fine di assicurare un adeguato supporto all'Ufficio Ragioneria del Comune di Alonte;

tutto ciò premesso e considerato, si stipula e si conviene quanto segue.

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione di personale del Comune di Pojana Maggiore assegnato al Comune di Alonte per periodi predeterminati e per tutto o parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.

**Art. 2 - Individuazione del personale assegnato**

1. Il Comune di Pojana Maggiore individua come segue il personale assegnato temporaneamente al Comune di Alonte, chiamato ad operare sulla base delle indicazioni di quest'ultimo:
  - Sig.ra Dina Tosetto cat. C4.

**Art. 3 - Tempo di lavoro in assegnazione**

1. Per il personale individuato ai sensi del precedente articolo 2 è definito il seguente tempo di lavoro in assegnazione presso il Comune di Alonte: n. 5 (cinque) ore settimanali – periodo 1.01.2012 – 31.12.2012. Eventuali modifiche saranno concordate fra le due rispettive Giunte.
2. Il Comune di Alonte può organizzare il personale assegnato nell'ambito del tempo di lavoro come sopra definito, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative.
3. Al personale assegnato si applicano le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'amministrazione.

**Art. 4 - Gestione del personale assegnato**

1. Il Comune di Pojana Maggiore assente all'utilizzo del personale assegnato sulla base del tempo di lavoro sopra definito, in quanto lo stesso contempera le proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune di Alonte.
2. Il Comune di Alonte provvede alla gestione del personale del Comune di Pojana Maggiore assegnato presso i propri uffici, impegnandosi ad utilizzarlo nell'ambito di servizi afferenti alla specifica professionalità posseduta e con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro straordinario.
3. Il rapporto di lavoro del personale assegnato, ivi compresa la disciplina delle progressioni verticali e delle progressioni economiche orizzontali, è gestito dal Comune di Pojana Maggiore titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Alonte.

4. La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Pojana Maggiore, che si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Alonte le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegna, altresì, a concordare preventivamente con i competenti organi del Comune di Alonte l'assegnazione di ferie e permessi.

#### Art. 5 - Durata, revisioni e possibili estensioni temporali della convenzione

1. La presente convenzione ha durata di dodici mesi decorrenti dal 1° Gennaio 2012.
2. Le amministrazioni procedono alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della sua scadenza al fine di valutarne:
  - il possibile rinnovo ai medesimi patti e per la stessa durata;
  - una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti delle amministrazioni stesse.
3. La presente convenzione può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, al fine di consentire alle amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.
4. E' in facoltà di ciascuna delle amministrazioni contraenti recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con effetto dal primo giorno del terzo mese successivo a quello del ricevimento della comunicazione scritta da parte della controparte.

#### Art. 6 - Oneri finanziari

1. Le spese per il trattamento economico da corrispondere al personale assegnato, compresi gli oneri riflessi a carico del datore di lavoro, verranno ripartite tra le amministrazioni in rapporto al numero di ore di servizio rese a favore di ciascuno dei due enti convenzionati, salvo le spese per il lavoro straordinario, gli altri emolumenti accessori ed il rimborso spese di trasferta di interesse di un solo ente, che le assumerà in forma specifica e separata.
2. Tenuto conto che il personale assegnato è dipendente del Comune di Pojana Maggiore, sarà quest'ultimo ad erogare alla dipendente il trattamento economico fondamentale, e chiederà al Comune di Alonte il rimborso della quota di sua competenza ogni tre mesi.
3. Ciascuno dei due Enti adotterà i provvedimenti per la corresponsione degli emolumenti economici accessori.
4. Per l'accesso al Comune di Alonte al personale assegnato spetta il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del prezzo della benzina verde per ogni km. di percorrenza, ad esclusivo carico del medesimo Comune di Alonte.

#### Art. 7 – Modifiche della convenzione

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro in assegnazione e alle modalità di utilizzo, le amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi del Comune di Alonte e del Comune di Pojana Maggiore.
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4.

#### Art. 8 - Inadempimenti - risoluzione della convenzione - controversie

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti, per quanto possibile:
  - gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale assegnato;
  - gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.
2. La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
  - quando il Comune di Alonte utilizzi il personale assegnato contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
  - quando il Comune di Pojana Maggiore contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al personale individuato per l'assegnazione di operare effettivamente presso il Comune di Alonte;
  - quando il Comune di Alonte non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
  - quando una delle amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

#### Art. 9 - Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

2. Le spese inerenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico degli Enti sopra costituiti in parti uguali.
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data.....

Per il Comune di Alonte \_\_\_\_\_

Per il Comune di Pojana Maggiore \_\_\_\_\_

Il personale interessato, attestante il proprio consenso ai fini di cui all'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. 22.01.2004

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI POJANA MAGGIORE

36026 - PROVINCIA DI VICENZA

---

**PARERI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. 18/08/2000 n° 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALONTE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA:** Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria Tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla sola regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Laura Tammaro

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE:** Si attesta l'effettivo svolgimento dell'Istruttoria Contabile sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla sola regolarità contabile parere **FAVOREVOLE**

**Il Ragioniere Comunale**

NON DOVUTO

POJANA MAGGIORE, 19.12.2011

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAVION Gabriele

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to TAMMARO dott.ssa Laura

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(Art. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari e pubblicato il giorno 16.01.2012 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Lì 16.01.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to TAMMARO dott.ssa Laura

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, in data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TAMMARO dott.ssa Laura

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Lì 16.01.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TAMMARO dott.ssa Laura