



COMUNE DI POJANA MAGGIORE

Provincia di Vicenza

COPIA

N.ro **82** Reg. Delib.

Del 14.11.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PUBBLICAZIONI NELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO - INDIRIZZI.

L'anno DUEMILAUNDICI addì QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 19,05 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

	Presenti	Assenti
CAVION Gabriele - Sindaco	X	
ANDRIOLO Maurizio - Assessore	X	
FONTANA Graziano - Assessore	X	
VERONESE Mauro - Assessore	X	
GINATO Federico - Assessore	X	X
MANFRIN Tiziana - Assessore	X	
FAEDO Luca - Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale TAMMARO dott.ssa Laura, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig. CAVION Gabriele, nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

OGGETTO: PUBBLICAZIONI NELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO - INDIRIZZI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, a decorrere dal 1/1/2011, è stato trasferito all'Unione Comuni del Basso Vicentino anche l'esercizio delle funzioni inerenti le pubblicazioni;

RICORDATO che l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, nell'intento di promuovere l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea, ha statuito, con il comma 1, che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, aventi effetto di pubblicità legale, si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

DATO ATTO che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 58 in data 28.10.2011, ha approvato un "Regolamento per la disciplina dell'Albo pretorio informatico dell'Unione Comuni del Basso Vicentino e dei Comuni di Asigliano Veneto, Orgiano e Pojana Maggiore";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 7 ("Organizzazione del servizio") di detto Regolamento, che recita come segue:

1. L'organizzazione dell'attività di gestione dell'Albo Pretorio Informatico è stabilita in base al modello "misto" di seguito descritto.
2. La gestione di cui al precedente comma consiste nelle seguenti funzioni essenziali:
 - a) tenuta e conservazione del repertorio delle pubblicazioni;
 - b) effettuazione delle pubblicazioni con le modalità previste;
 - c) attestazione e/o certificazione di avvenuta pubblicazione;
 - d) controllo e vigilanza sul corretto funzionamento del servizio.
3. Le attività di cui alle lettere a) e d) competono all'Area Servizi Demografici – Elettorali – Notifiche – Pubblicazioni dell'Unione.
4. Le attività di cui alle lettere b) e c) competono:
 - all'Area dell'Unione di cui al precedente comma per quanto concerne le determinazioni e gli altri atti di competenza dell'Area medesima e delle altre Aree dell'Unione diverse dall'Area Tecnica nonché le determinazioni e gli atti di competenza delle Aree del Comune diverse dall'Area Tecnica, le deliberazioni della Giunta e del Consiglio, gli atti del Presidente dell'Unione, del Sindaco, del Segretario, gli atti la cui pubblicazione è richiesta da altri enti all'Unione o al Comune;
 - all'Area Tecnica dell'Unione per quanto concerne le determinazioni e gli altri atti di competenza dell'Area medesima;
 - all'Area Tecnica del Comune per quanto concerne le determinazioni e gli altri atti di competenza dell'Area medesima.
5. La pubblicazione degli atti matrimoniali compete all'Ufficio Stato Civile del Comune (coordinato dall'Area Servizi Demografici – Elettorali – Notifiche – Pubblicazioni dell'Unione), il quale provvede anche alla loro registrazione secondo le norme dell'ordinamento dello Stato Civile.

RITENUTO opportuno dettare appositi indirizzi agli uffici comunali, al fine di garantire l'applicazione di tale disposizione anche da parte del personale dipendente che non si trovi – al momento attuale o in futuro – ad essere impiegato anche nell'ambito della struttura dell'Unione;

CONSIDERATO che tale riparto di mansioni risponde pienamente all'esigenza di evitare ritardi nella pubblicazione degli atti e di assicurare un'equa e razionale suddivisione delle incombenze tra gli uffici;

RICHIAMATO l'art. 20, comma 1 dello Statuto dell'Unione, ai sensi del quale l'Unione "dispone di uffici propri e/o si avvale di quelli propri dei Comuni partecipanti";

CONSIDERATA l'urgenza di rendere immediatamente operativi detti indirizzi, e pertanto l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di sola regolarità tecnica ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI DETTARE, per tutti i motivi esposti in premessa, le seguenti disposizioni organizzative ai fini dell'applicazione del "Regolamento per la disciplina dell'Albo pretorio informatico dell'Unione Comuni del Basso Vicentino e dei Comuni di Asigliano Veneto, Orgiano e Pojana Maggiore", il quale Regolamento si intende qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- all'effettuazione delle pubblicazioni e della relativa attestazione provvede la dipendente comunale assegnata a tempo pieno all'Area dell'Unione preposta a tale funzione, per quanto concerne le determinazioni e gli altri atti di competenza delle Aree Segreteria, Finanziaria e Tributi, le deliberazioni della Giunta e del Consiglio, gli atti del Sindaco e del Segretario, gli atti la cui pubblicazione è richiesta da altri enti al Comune; in sua assenza, vi provvede il personale dell'Area Finanziaria;
- all'effettuazione delle pubblicazioni delle determinazioni e degli altri atti di competenza dell'Area Tecnica provvede il personale dell'Area medesima.

2. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, con separata votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge.

COMUNE DI POJANA MAGGIORE

36026 - PROVINCIA DI VICENZA

PARERI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. 18/08/2000 n° 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:

Oggetto: **PUBBLICAZIONI NELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO - INDIRIZZI.**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA: Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto e si esprime, in ordine alla sola regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Laura Tammaro

Allegato alla Deliberazione di:

G.C. n° 82 del 14.11.2011

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CAVION Gabriele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TAMMARO dott.ssa Laura

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(Art. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari e pubblicato il giorno 04.01.2012 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Lì 04.01.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to TAMMARO dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
TAMMARO dott.ssa Laura

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Lì 04.01.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
TAMMARO dott.ssa Laura