

Allegato alla delibera di G.C. n° 23 del 14.03.2011

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

**COMUNE DI POJANA MAGGIORE**

*Via Matteotti, 49*

*36026 – Poiana Maggiore (VI)*

**Data ultima revisione documento:**

**14.03.2011**

Il Titolare del trattamento

IL SINDACO  
Gabriele CAVION

*Questo documento è parte integrante e sostanziale della **delibera n. 23 del 14.03.2011** con cui la Giunta Municipale del Comune di Poiana Maggiore ha deliberato la revisione e l'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza in conformità alle norme di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 già redatto e approvato con delibera di G.C. nr.54/2006.*

## **PREMESSA**

*Il presente documento viene aggiornato in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale in vigore ed in particolare conformità a quanto statuito dall'art. 34 e dall'Allegato B del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed è suddiviso come segue:*

- 1. L'elenco dei trattamenti dei dati personali*
- 2. La distribuzione dei compiti (mansionario) e delle responsabilità*
- 3. L'analisi dei luoghi fisici, delle risorse hardware e dei dati*
- 4. L'analisi dei rischi che incombono sui dati*
- 5. Le misure in essere e da adottare*
- 6. I criteri e le modalità di ripristino della disponibilità dei dati*
- 7. La pianificazione degli interventi formativi previsti*
- 8. I criteri da adottare per il trattamento dei dati affidati a soggetti esterni incaricati di servizi*

## NR.1 Elenco dei trattamenti

*In questa sezione sono individuati i trattamenti effettuati dal titolare, direttamente o attraverso soggetti esterni incaricati di servizi con l'indicazione della natura dei dati e della struttura (ufficio, funzione, ecc.) interna od esterna operativamente preposta.*

*Dal 01.01.2011 le funzioni dei servizi demografici - elettorali - leva militare e statistici notifiche e pubblicazioni, tenuta del protocollo , sono state trasferite, per la gestione in forma associata, all'Unione dei Comuni del Basso Vicentino come da delibera di Consiglio Comunale nr. 45 del 23.12.2010 e delibera di presa d'atto dell'Unione dei Comuni del Basso Vicentino nr. 36 del 29.12.2010. L'esercizio congiunto di queste funzioni mediante l'Unione riguarda unicamente l'aspetto, strumentale, organizzativo e gestionale, delle attività*

*Per ciascun trattamento sono indicate le seguenti informazioni:*

*Descrizione sintetica: indica il trattamento dei dati personali attraverso l'indicazione della finalità perseguita o svolta*

*Natura dei dati: indica se, tra i dati personali sono presenti dati sensibili o giudiziari*

*Struttura di riferimento: indica la struttura all'interno della quale viene effettuato il trattamento*

*Archivi: indica la descrizione dell'archivio coinvolto (il valore numerico fa riferimento alla scheda "identificazione risorse dati 3.3.")*

N.	Descrizione sintetica	Natura dei dati			Struttura di riferimento (3.1)		Archivi utilizzati Scheda risorse 3.3
		P	S	G	Principale	Secondaria o Esterna	
1	Gestione dell'Anagrafe	x	x		1/1	Unione Comuni Basso Vicentino	1
2	Gestione stato civile	x	x	x	1/1	Unione Comuni Basso Vicentino	2
3	Gestione elettorale	x	x	x	1/1	Unione Comuni Basso Vicentino	3

N.	Descrizione sintetica	Natura dei dati			Struttura di riferimento (3.1)		Archivi utilizzati Scheda risorse 3.3
		P	S	G	Principale	Secondaria o Esterna	
4	Gestione leva	x	x	x	1/1	Unione Comuni Basso Vicentino	4
5	Gestione biblioteca	x	x		2/1	1/9	7
6	Servizi culturali e ricreativi	x	x		1/9	2/1	8
7	Regolarizzazione cittadini U.E.	x	x		1/1	Unione Comuni Basso Vicentino	9
8	Servizi Sociali e Assistenza	x	x	x	1/9	1/7	12
9	Edilizia Privata	x	x		1/6		13
10	Lavori pubblici	x			1/6	1/9	14
11	Contratti	x	x	x	1/6	1/9 – 1/7	16
12	Sicurezza sul lavoro	x	x		1/6		17
13	Concessioni, licenze	x	x		1/6		13

N.	Descrizione sintetica	Natura dei dati			Struttura di riferimento (3.1)		Archivi utilizzati Scheda risorse 3.3
		P	S	G	Principale	Secondaria o Esterna	
14	Gestione tributi	x	x		1/2	Società Utilya srl - Lonigo	18
15	Servizi scolastici	x	x		1/6		21
16	Trattamento giuridico ed economico del personale	x	x	x	1/8	1/9 – 1/10	24
17	Valutazione prestazione personale	x			1/9	1/1 – 1/6 – 1/8	24
18	Gestione patrimonio immobiliare e mobiliare	x			1/8		22
19	Gestione fornitori	x			1/8		23
20	Gestione concessioni cimiteriali	x			1/8		22

## NR. 2 Distribuzione dei compiti e delle responsabilità

*In questa sezione sono descritti sinteticamente le figure incaricate per il trattamento dei dati personali, i compiti e le relative responsabilità, in relazione ai trattamenti effettuati.*

### FIGURE NOMINATE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLO	NOMINATIVO
TITOLARE:	Comune di Poiana Maggiore – <b>Il Sindaco</b>
RESPONSABILI: Delibera di Giunta n. 49 del 12.3.1998 e provvedimento del Sindaco n. 34/2009	TAMMARO dott.ssa LAURA – segretario comunale
	CAVION Claudio – assegnato Unione Comuni Basso Vicentino a tempo pieno
	SAGGIORATO Lorella
	GAROLLA Roberto
	ZANELLATO Evenzio
INCARICATI DEL TRATTAMENTO:	BURATO Marisa – servizi demografici - assegnata Unione Comuni Basso Vicentino a tempo pieno
	ZILIO Daniela - ufficio tecnico
	FAEDO Mauro - ufficio tecnico
	TOSETTO Dina - ufficio ragioneria/personale
	CASARIN Sandra - biblioteca/protocollo - assegnata Unione Comuni Basso Vicentino a tempo parziale
	ROMIO Maria Grazia – segreteria/sociale - assegnata Unione Comuni Basso Vicentino a tempo parziale
AMMINISTRATORE DI SISTEMA:	FAEDO Mauro (delibera G.C. nr.91 del 30.11.2009)
CUSTODE DELLE PASSWORD:	FAEDO Mauro
NOTE:	

**NR.3 Analisi dei luoghi fisici,delle risorse hardware, dei dati e degli archivi informatici o cartacei che custodiscono i dati**

**Per ciascun trattamento sono indicate le seguenti informazioni:**

Ufficio: Indicazione luogo fisico (il valore numerico fa riferimento alla scheda “scheda rilevazione luoghi fisici 3.1”)

Responsabile: nominativo del responsabile (delibera G.C. n.49 del 12.3.1998)

Trattamenti: indica i trattamenti di competenza di ciascun ufficio (scheda 3.3)

Compiti: sono descritti sinteticamente i compiti e le responsabilità dell'ufficio rispetto al trattamento di competenza

<b>Ufficio luogo fisico Scheda 3.1</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Trattamenti della banca dati scheda 3.3.</b>	<b>Compiti</b>
1/1	CAVION Claudio	1,2,3,4,5,6,9	Accesso Completo
2/1	TAMMARO dott.ssa LAURA	7	Accesso Completo
1/7	TAMMARO dott.ssa LAURA	8	Accesso Completo
1/7	TAMMARO dott.ssa Laura	10	Accesso Completo
1/7	TAMMARO dott.ssa Laura	11	Accesso Completo
1/7	TAMMARO dott.ssa Laura	12	Accesso Completo
1/6	GAROLLA Roberto	13,14,15,17	Accesso Completo
1/2	SAGGIORATO Lorella	18	Accesso Completo
1/2	SAGGIORATO Lorella GAROLLA Roberto	19	Accesso Completo
1/2	SAGGIORATO Lorella	20	Accesso completo
1/2	SAGGIORATO Lorella	21	Accesso Completo
1/1	CAVION CLAUDIO	9	Accesso Completo
1/8	ZANELLATO Evenzio	22	Accesso Completo
1/8	ZANELLATO Evenzio	23	Accesso Completo
1/8	ZANELLATO Evenzio	24	Accesso Completo
1/8	ZANELLATO Evenzio	25	Accesso Completo
1/7 – 1/9	ZANELLATO Evenzio GAROLLA Roberto- TAMMARO dott.ssa Laura	16	Accesso Completo
1/1	ZANELLATO Evenzio GAROLLA Roberto SAGGIORATO Lorella	6 notifiche	Solo consultazione

### NR. 3.1 Scheda rilevazione luoghi fisici

In questa sezione sono indicati i principali luoghi fisici presenti all'interno dell'ente (compresi eventuali distaccamenti) ove fisicamente si svolge il trattamento dei dati personali, ove sono conservati i dati stessi, e, infine ove si trovano i sistemi di elaborazione. Per ciascuno di questi viene indicata la destinazione, l'uso ed eventuali dispositivi di protezione.

SCHEDA RILEVAZIONE LUOGHI FISICI N. 1			
<b>Città:</b>	Poiana Maggiore	<b>SEDE</b>	<b>DISTACCAMENTO</b>
<b>Indirizzo:</b>	Via Matteotti 49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Locali PIANO TERRA			
Descrizione dell'ufficio (Barrare con una X se è presente un registro di accesso dopo l'orario di lavoro)		Uso (Uff. Anagrafe, Uff. Protocollo, archivio, locale server, etc...)	Dispositivo di protezione (presenza di porte blindate, serrature, antifurto, etc...)
<b>1</b>	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Anagrafe Leva Elettorale Stato Civile Postazione C.I.E. Notifiche	Inferiate alle finestre lato OVEST Serrature alle porte Armadio blindato Cassaforte a muro Sistema di allarme
DEMOGRAFICO			
<b>Note</b>			
<b>2</b>	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Tributi - Tarsu Catasto terreni e fabbricati Commercio	Inferiate alle finestre lato OVEST Serrature alle porte
TRIBUTI - TARSU			
<b>Note</b>			
<b>3</b>	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Protocollo	Serrature alle porte
PROTOCOLLO			
<b>Note</b>			
<b>4</b>	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Albo Pretorio Sala attesa Affissioni	Servizio di Sorveglianza notturna Serratura alla porta d'ingresso estintore
ATRIO			
<b>Note</b>			

<b>Locali I° PIANO</b>		
<b>Descrizione dell'ufficio</b> (Barrare con una X se è presente un registro di accesso dopo l'orario di lavoro)	<b>Uso</b> (Uff. Anagrafe, Uff. Protocollo, archivio, locale server, etc...)	<b>Dispositivo di protezione</b> (presenza di porte blindate, serrature, antifurto, etc...)
<b>5</b> Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Sala riunioni	Serrature alle porte
Ex BIBLIOTECA		
<b>Note</b>		
<b>6</b> Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Urbanistica Lavori pubblici Protezione Civile Scuole – Servizio mensa Legge 626 sicurezza sul lavoro	Serratura alla porta Inferriate estintore
UFFICIO TECNICO		
<b>Note</b>		
<b>7</b> Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Segreteria Servizi Sociali	Serratura alla porta
SEGRETERIA SERVIZI SOCIALI		
<b>Note</b>		
<b>8</b> Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Ragioneria Personale	Serratura armadi e cassette
RAGIONERIA		
<b>Note</b>		
<b>9</b> Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Ufficio Segretario Contratti Sala Giunta	Serratura alle porte Inferriate
SEGRETERIA		
<b>Note</b>		

Locali I° PIANO			
Descrizione dell'ufficio (Barrare con una X se è presente un registro di accesso dopo l'orario di lavoro)		Uso (Uff. Anagrafe, Uff. Protocollo, archivio, locale server, etc...)	Dispositivo di protezione (presenza di porte blindate, serrature, antifurto, etc...)
10	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Ufficio del Sindaco	Serrature alle porte
SINDACO			
Note			
11	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Sala Consiglio Comunale Atrio d'attesa agli uffici	accessibile
SALA CONSIGLIO			
Note			
12	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Archivio corrente Locale server	Inferriate alle finestre
ARCHIVIO CORRENTE			

Locali II° PIANO			
Descrizione dell'ufficio (Barrare con una X se è presente un registro di accesso dopo l'orario di lavoro)		Uso (Uff. Anagrafe, Uff. Protocollo, archivio, locale server, etc...)	Dispositivo di protezione (presenza di porte blindate, serrature, antifurto, etc...)
13	Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	Archivio storico	Estintori Inferriate alle finestre lato OVEST
ARCHIVIO			
Note			

**SCHEDA RILEVAZIONE LUOGHI FISICI N. 2**

<b>Città:</b>	Poiana Maggiore	<b>SEDE</b>	<b>DISTACCAMENTO</b>
<b>Indirizzo:</b>	Via Trento NR.4/B	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Locali PIANO TERRA**

<b>Descrizione dell'ufficio</b> (Barrare con una X se è presente un registro di accesso dopo l'orario di lavoro)	<b>Uso</b> (Uff. Anagrafe, Uff. Protocollo, archivio, locale server, etc...)	<b>Dispositivo di protezione</b> (presenza di porte blindate, serrature, antifurto, etc...)
<b>1</b>   Registro <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	BIBLIOTECA COMUNALE	Serrature alle porte
BIBLIOTECA COMUNALE		
<b>Note</b>		

## **NR.3 .2 Risorse hardware**

*In questa sezione sono state analizzate le apparecchiature elettroniche coinvolte nelle operazioni di trattamento. Tra queste particolare rilievo hanno: il server della rete locale, ove sono conservati i dati in formato elettronico, ed i personal computer da cui vengono eseguiti i programmi che elaborano i trattamenti. (Il Responsabile del trattamento preposto al proprio ufficio mantiene un elenco da aggiornare con cadenza annuale, di tutte le attrezzature informatiche dell'ufficio).*

<b>SCHEDA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 1</b>	
<b>Descrizione:</b>	Server
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input checked="" type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/12 pre archivio
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Kibernetes <input checked="" type="checkbox"/> Maggioli Informatica <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Rimanente <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.____ <input checked="" type="checkbox"/> Si  Tipo di prodotto: Symantec Frequenza aggiornamento Automatico  Note:
<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Gruppo di continuità, dispositivo di backup dei dati HD esterno.

<b>SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 2</b>	
<b>Descrizione:</b>	CAVION Claudio
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/1 anagrafe-statocivile-elettorale
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input checked="" type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Maggio Informatica Anagrafe Stato Civile Elettorale <input checked="" type="checkbox"/> Office <input checked="" type="checkbox"/> Anag-AIRE <input checked="" type="checkbox"/> GEFI-Istat <input checked="" type="checkbox"/> QSAC - CNSD <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si  Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____  Note:
<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1

<b>SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 3</b>	
<b>Descrizione:</b>	BURATO Marisa
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input checked="" type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/1 anagrafe-stato civile – elettorale - messo
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input checked="" type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Maggioli Informatica Anagrafe Stato Civile Elettorale <input checked="" type="checkbox"/> Office <input checked="" type="checkbox"/> Registro notifiche <input checked="" type="checkbox"/> Registro messo <input checked="" type="checkbox"/> Albo pretorio on-line <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____ Note:
<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1

## SCHEDA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 4

<b>Descrizione:</b>	SAGGIORATO Lorella
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input checked="" type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1 / 2 tributi-commercio

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si  <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Kibernetes <input checked="" type="checkbox"/> Office <input checked="" type="checkbox"/> Maggioli Informatica <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Rimanente  <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si  Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____  Note:
<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1 <hr/> <hr/>

<b>SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 5</b>	
<b>Descrizione:</b>	CASARIN Sandra
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/3 - protocollo
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input checked="" type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Maggioli Informatica - protocollo <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____ Note:
<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1

## SCHEDA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 6

<b>Descrizione:</b>	CASARIN Sandra
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	2 (nuova biblioteca)

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si  <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input checked="" type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> BookMarkWeb <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Rimanente  <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si  Tipo di prodotto:  Frequenza aggiornamento _____  Note:
<b>Altri dispositivi</b> <small>(es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)</small>	Backup su HD esterno <hr/> <hr/>

<b>SCHEDA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 7</b>	
<b>Descrizione:</b>	ROMIO Maria Grazia
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/7
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Maggioli Informatica - Consultazione <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Rimanente <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____ Note:
<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1 Backup anche su floppy   

**SCHEDA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 8**

<b>Descrizione:</b>	Assistente SEGRETERIA
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input checked="" type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/7

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Rimanente <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
------------------	--

<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____  Note:
-------------------	--

<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1

**SCHEDE RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 9**

<b>Descrizione:</b>	GAROLLA Roberto
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input checked="" type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/6

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si  <input type="checkbox"/> BIOS <input checked="" type="checkbox"/> RETE <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE <input checked="" type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Rimanente  <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
------------------	--

<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si  Tipo di prodotto: Frequenza aggiornamento _____  Note:
-------------------	--

<b>Altri dispositivi</b> (es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1

## SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 10

<b>Descrizione:</b>	FAEDO Mauro
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/6
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> BIOS   <input checked="" type="checkbox"/> RETE   <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER  <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE  <input checked="" type="checkbox"/> Office  <input checked="" type="checkbox"/> Maggioli Informatica  <input checked="" type="checkbox"/> Computer center  <input checked="" type="checkbox"/> Autodesk Map  <input type="checkbox"/> Rimanente           </div> <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;">           Tipo di prodotto:            Frequenza aggiornamento _____         </div> Note:
<b>Altri dispositivi</b> <small>(es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)</small>	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1  <hr/> <hr/>

## SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 11

<b>Descrizione:</b>	ZILIO Daniela
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/6
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> BIOS   <input checked="" type="checkbox"/> RETE   <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER  <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE  <input checked="" type="checkbox"/> Office  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> Rimanente           </div> <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;">           Tipo di prodotto:            Frequenza aggiornamento _____         </div> Note:
<b>Altri dispositivi</b> <small>(es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)</small>	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1  <hr/> <hr/>

## SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 12

<b>Descrizione:</b>	ZANELATO Evenzio
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input type="checkbox"/> 2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/8
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> BIOS   <input checked="" type="checkbox"/> RETE   <input type="checkbox"/> SCREEN SAVER  <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE  <input checked="" type="checkbox"/> Computer Center  <input checked="" type="checkbox"/> Office  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> Rimanente           </div> <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;">           Tipo di prodotto:            Frequenza aggiornamento _____         </div> Note:
<b>Altri dispositivi</b> <small>(es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)</small>	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1   <hr/> <hr/>

## SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 13

<b>Descrizione:</b>	TOSETTO Dina
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT <input checked="" type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/8
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> BIOS   <input checked="" type="checkbox"/> RETE   <input checked="" type="checkbox"/> SCREEN SAVER  <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE  <input checked="" type="checkbox"/> Computer Center  <input type="checkbox"/> Office  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> Rimanente           </div> <input type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;">           Tipo di prodotto:            Frequenza aggiornamento _____         </div> Note:
<b>Altri dispositivi</b> <small>(es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)</small>	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1  <hr/> <hr/>

## SCHEMA RILEVAZIONE RISORSE HARDWARE N. 14

<b>Descrizione:</b>	TAMMARO dott.ssa Laura
<b>Modello:</b>	Assemblato
<b>Sistema Operativo:</b>	<input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> NT   2000 <input checked="" type="checkbox"/> XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Altro
<b>Categoria:</b>	<input type="checkbox"/> Sistema elaborativo Server <input checked="" type="checkbox"/> Sistema elaborativo Client <input type="checkbox"/> Altro sistema:
<b>Elaboratore in rete:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>Dislocazione ufficio:</b>	1/9
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE</b>	
<b>Password:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> BIOS   <input checked="" type="checkbox"/> RETE   <input checked="" type="checkbox"/> SCREEN SAVER  <input checked="" type="checkbox"/> SOFTWARE  <input type="checkbox"/> Computer Center  <input checked="" type="checkbox"/> Office  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> _____  <input type="checkbox"/> Rimanente           </div> <input checked="" type="checkbox"/> L'utente può cambiare autonomamente la password  Note:
<b>Antivirus:</b>	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Si <div style="margin-left: 40px;">           Tipo di prodotto:            Frequenza aggiornamento _____         </div> Note:
<b>Altri dispositivi</b> <small>(es: gruppo di continuità, proxy, modem, backup, ecc.)</small>	Si, quelli della Risorsa Hardware n.1  <hr/> <hr/>

### NR. 3 .3 Identificazione archivi-banche dati

*In questa sezione sono raccolte le informazioni inerenti gli archivi e le banche dati utilizzate per il trattamento dei dati personali.*

Individuazione banche dati				
N.	Nome banca dati	Responsabile-Incaricato	SW	C
1	Anagrafe	CAVION Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Stato Civile	CAVION Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Elettorale	CAVION Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Leva	CAVION Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Protocollo	CASARIN Sandra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Notifiche	BURATO Marisa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Biblioteca	CASARIN SANDRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Attività culturali	TAMMARO dott. Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Regolarizzazione cittadini U.E.	CAVION Claudio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Delibere - Determine	ROMIO Maria Grazia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Amministrativa	ROMIO Maria Grazia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Servizi sociali	TAMMARO dott. Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Edilizia Privata	GAROLLA Roberto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Lavori Pubblici	GAROLLA Roberto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Urbanistica	GAROLLA Roberto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Contratti	GAROLLA Roberto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Legge 626 sicurezza sul lavoro	GAROLLA Roberto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Tributi	SAGGIORATO Lorella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Catasto Terreni e Fabbricati	SAGGIORATO Lorella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Autorizzazioni commerciali	SAGGIORATO Lorella	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Scuole	GAROLLA Roberto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Contabilità	ZANELLATO Evenzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Debitori-Creditori	ZANELLATO Evenzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Personale	ZANELLATO Evenzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Registro presenze	ZANELLATO Evenzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Nr. 3 .4 Schede di dettaglio per rilevazione archivi-banche dati

*In questa sezione vengono riportate le informazioni relative agli archivi (elettronici o cartacei) indicandone l'ubicazione, la modalità di backup (per gli archivi elettronici) e la natura dei dati presenti in essi.*

<b>SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 1</b>	
<b>Descrizione:</b>	Anagrafe
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

<b>ARCHIVIO ELETTRONICO</b>	
<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

<b>ARCHIVIO CARTACEO</b>	
<b>Luogo conservazione:</b>	1/1 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano.

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Aire</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Annotazioni</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>AP/5 – AP/6</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 2

<b>Descrizione:</b>	Stato Civile
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliero  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/1 - 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano.

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Annotazioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>D4 / D5</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

### SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 3

<b>Descrizione:</b>	Elettorale
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

#### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

#### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/1 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano.

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Liste</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Casellario</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Fascicoli</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 4

<b>Descrizione:</b>	Leva
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/1 - 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano.

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Iscrizioni ruoli matricolari</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Liste di leva</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 5

<b>Descrizione:</b>	Protocollo
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/3 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano.

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati del flusso documentale</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 6

<b>Descrizione:</b>	Notifiche
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/1 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Registro notifiche</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 7

<b>Descrizione:</b>	Biblioteca
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	autonomo
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Si: Tipo/Modello: su HD Esterno  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	2
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati dello storico per tipologia del prestito</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 8

<b>Descrizione:</b>	Attività culturali
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	2 e 1/13
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati Anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Registri</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 9

<b>Descrizione:</b>	Regolarizzazione cittadini U.E.
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello:  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/1
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati fiscali CUD – 730 – buste paga</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 10

<b>Descrizione:</b>	Delibere/Determine
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	Alcuni dati sono salvati anche su floppy

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/7 – 1/12 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Anagrafiche amministratori</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Beneficiari di contributi (con motivo)</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Registri delibere / determine</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 11

<b>Descrizione:</b>	Amministrativa
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/7 – 1/12 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Comunicazioni enti/associazioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Corrispondenza del sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 12

<b>Descrizione:</b>	Servizi sociali
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: giornaliera  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	Alcuni dati sono salvati anche su floppy

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/7 – 1/12 (ufficio e archivio corrente)
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elenchi</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Corrispondenza</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dati di servizio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Certificati medici</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 13

<b>Descrizione:</b>	Edilizia Privata
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/6 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati catastali</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Certificati medici</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Concessioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEMA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 14

<b>Descrizione:</b>	Lavori pubblici
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.____ <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/6 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati catastali</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Concessioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Certificati medici</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Carichi pendenti</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 15

<b>Descrizione:</b>	Urbanistica
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	1/4

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/6 – 1/12 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati catastali</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati proprietà</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEMA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 16

<b>Descrizione:</b>	Contratti
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.____ <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/6 (ufficio tecnico)
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Carichi pendenti – casellario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Certificati – documentazioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Registro protesti</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEMA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 17

<b>Descrizione:</b>	Legge 626 (sicurezza sul lavoro)
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.____ <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/6
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Certificati medici</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.



**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tasse imposte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati immobili</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati particolari agevolazioni tributarie</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 19

<b>Descrizione:</b>	Catasto terreni e fabbricati
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/2 - 1/6 - 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tasse imposte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati catastali</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 20

<b>Descrizione:</b>	Commercio
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/2
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Registro iscrizioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tipologie</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Casellario</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 21

<b>Descrizione:</b>	Scuola
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/6
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rette: mense</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Registro esoneri – tariffe agevolate</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Stato di salute</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 22

<b>Descrizione:</b>	Contabilità
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/8 – 1/13
<b>Note</b>	Precarietà e inadeguatezza dei locali di deposito al II° piano

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Mandati</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pagamenti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Riscossioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>registrazioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 23

<b>Descrizione:</b>	Debitori/Creditori
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati per le quietanze</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 24

<b>Descrizione:</b>	Personale
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	1
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____ Frequenza di backup: _____ <input type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/8 – 1/12
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paghe</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Assegni familiari</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>sindacato</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Casellario giudiziale</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## SCHEDA RILEVAZIONE ARCHIVI N. 25

<b>Descrizione:</b>	Registri presenze del personale
<b>Tipologia risorsa:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Archivio cartaceo

### ARCHIVIO ELETTRONICO

<b>Risorsa HW su cui è ospitato:</b>	13
<b>Dispositivo di backup:</b>	<input type="checkbox"/> Sì, quello della Risorsa Hardware n.1 <input type="checkbox"/> Sì: Tipo/Modello: _____  Frequenza di backup: _____  <input checked="" type="checkbox"/> Nessuno
<b>Note</b>	

### ARCHIVIO CARTACEO

<b>Luogo conservazione:</b>	1/8
<b>Note</b>	

**NATURA DEI DATI PRESENTI SULL'ARCHIVIO**

Tipo di Dato	Natura del dato *	
	Personale	Sensibile
<b>Dati anagrafici</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Certificati medici</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Sensibile: i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati giudiziari.

## Nr. 4 Analisi dei rischi che incombono sui dati sulle risorse Hardware e sugli archivi-banche dati

*In questa sezione sono indicati i principali eventi potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati, e una valutazione sulle possibili conseguenze e gravità in relazione al contesto fisico-ambientale di riferimento e agli strumenti elettronici utilizzati.*

### ANALISI DEI RISCHI DEL LUOGO FISICO N. 1

Elemento di rischio	Soglia individuata	Eventuale motivazione*	Rif. DPS-5 MISURE in ESSERE e da ADOTTARE
Possibilità d'intrusione, accesso non autorizzato	<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Solo 2 locali al piano terra sono protetti da sistema d'allarme, altri da inferiate lato OVEST, sorveglianza notturna	7
Allagamenti	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Zona non soggetta	
Incendio	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Non è presente nessun dispositivo antincendio automatico.	1/2
Furto	<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Sole 2 locali al piano terra sono protetti da sistema d'allarme, altri da inferiate lato OVEST, sorveglianza notturna	7

\* In questa colonna indicare il motivo della soglia di rischio, cioè il perché la soglia è lieve, media o grave.

## ANALISI DEI RISCHI SULLE RISORSE HARDWARE

### Luogo fisico nr.1

Elemento di rischio	Soglia individuata	Eventuale motivazione*	Rif. DPS-5 MISURE in ESSERE e da ADOTTARE
Uso non autorizzato dell'hardware	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Hardware protetto da password.	
Manomissione/sabotaggio	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Password per accedere al server e nelle varie postazioni di lavoro	
Probabilità/frequenza di guasto	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Manutenzione costante.	
Intercettazione delle trasmissioni	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	installato firewall	
Rischi connessi all'elettricità	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Presente gruppo di continuità.	

\* In questa colonna indicare il motivo della soglia di rischio, cioè il perché la soglia è lieve, media o grave.

**ANALISI DEI RISCHI SUGLI ARCHIVI-banche dati**  
**Luogo fisico nr.1**

<b>Risorsa</b> (tutte o una specifica)	<b>Elemento di rischio</b>	<b>Soglia individuata</b>	<b>Eventuale motivazione*</b>	<b>Rif. DPS-5 MISURE in ESSERE e da ADOTTARE</b>
software	Accesso non autorizzato	<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Risorse software protette da password, profili operatore per entrare negli applicativi	
cartacea		<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Gli armadi e non tutti gli uffici vengono chiusi a chiave.	2/7
software	Cancellazione non autorizzata di dati/manomissione di dati	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Risorse software protette da password, profili operatore per entrare negli applicativi	
cartacea		<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Non tutti gli armadi e gli uffici vengono chiusi a chiave.	2
software	Perdita di dati	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Con cadenza giornaliera viene effettuato il backup dei dati.	
cartacea		<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Scarsa protezione	1,3,7
software	Incapacità di ripristinare copie di sicurezza	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Nessuna verifica o prove di ripristino	4
software	Virus	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Antivirus centralizzato con aggiornamenti in automatico	8
software	Presenza di codice non conforme alle specifiche del programma	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Software conforme	

\* In questa colonna indicare il motivo della soglia di rischio, cioè il perché la soglia è lieve, media o grave.

## ANALISI DEI RISCHI DEL LUOGO FISICO N. 2 (Biblioteca)

Elemento di rischio	Soglia individuata	Eventuale motivazione*	Rif. DPS-5 MISURE in ESSERE e da ADOTTARE
Possibilità d'intrusione	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Assenza di inferiate, allarmi, sorveglianza notturna	7/9
Allagamenti	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Zona non soggetta	
Incendio	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Mancanza di estintore e dispositivo antincendio	1/2
Furto	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	I locali non sono protetti da inferiate, allarmi, sorveglianza notturna	7/9

\* In questa colonna indicare il motivo della soglia di rischio, cioè il perché la soglia è lieve, media o grave.

## ANALISI DEI RISCHI SULLE RISORSE HARDWARE

### Luogo fisico nr.2

	Elemento di rischio	Soglia individuata	Eventuale motivazione*	Rif. DPS-5 MISURE in ESSERE e da ADOTTARE
	Uso non autorizzato dell'hardware	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Hardware protetto da password.	
	Manomissione/sabotaggio	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Password per accedere alla postazione di lavoro	
	Probabilità/frequenza di guasto	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Manutenzione costante.	
	Intercettazione delle trasmissioni	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Manca firewall.	8
	Rischi connessi all'elettricità	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	manca gruppo di continuità	6

\* In questa colonna indicare il motivo della soglia di rischio, cioè il perché la soglia è lieve, media o grave.

## ANALISI DEI RISCHI SUGLI ARCHIVI banche dati

### Luogo fisico nr.2

Risorsa (tutte o una specifica)	Elemento di rischio	Soglia individuata	Eventuale motivazione*	Rif. DPS-5 MISURE in ESSERE e da ADOTTARE
software	Accesso non autorizzato	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Risorse software protette da password, profili operatore per entrare negli applicativi	
cartacea		<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Gli armadi vengono chiusi a chiave.	7/9 Allarme Convenzione vigilanza
software	Cancellazione non autorizzata di dati/manomissione di dati	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Risorse software protette da password, profili operatore per entrare negli applicativi	
cartacea		<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Gli armadi vengono chiusi a chiave.	7/9
software	Perdita di dati	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Dispositivo di backup su HD esterno	4
cartacea		<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Assenza dispositivi antincendio	1/2 Antincendio Vietato fumare
software	Incapacità di ripristinare copie di sicurezza	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Grave	Nessuna verifica o prove di ripristino	4
software	Virus	<input type="checkbox"/> Lieve <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	Antivirus locale	
software	Presenza di codice non conforme alle specifiche del programma	<input checked="" type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave	scansione manuale dischi rigidi	

\* In questa colonna indicare il motivo della soglia di rischio, cioè il perché la soglia è lieve, media o grave.

## Nr. 5 Misure in essere e da adottare

*In questa sezione sono riportate, in forma sintetica, le misure da adottare per contrastare i rischi individuati. Per misura si intende lo specifico intervento tecnico od organizzativo per prevenire, contrastare o ridurre gli effetti relativi ad una specifica minaccia.*

MISURA N. 1	
Tipo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal __/__/__	Predisporre un dispositivo antincendio centralizzato o locale.

MISURA N. 2	
Tipo	Descrizione
<input type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input checked="" type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006	Non fumare e non usare stufe

MISURA N. 3	
Tipo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input checked="" type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006	Chiudere a chiave gli armadi o le porte degli uffici nei quali sono conservati gli archivi cartacei Dotare di porte blindate l'ufficio della postazione C.I.E.

<b>MISURA N. 4</b>	
Tipo	Descrizione
<input type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input checked="" type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006	Backup giornaliero. Eseguire con cadenza semestrale le prove di ripristino dei dati relativi al backup eseguito in automatico dal server (simulazione disaster recovery risorsa hardware numero 1) .

<b>MISURA N. 5</b>	
Tipo	Descrizione
<input type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input checked="" type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal ___/___/___	Eseguire con cadenza settimanale la scansione manuale del disco rigido della risorsa hardware (sentire l'informatico del comune).

<b>MISURA N. 6</b>	
Tipo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006	Predisposto un gruppo di continuità centralizzato per il luogo fisico nr.1 e installarne uno di autonomo per il luogo fisico nr.2 biblioteca.

<b>MISURA N. 7</b>	
Tipo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006 (*)	Predisporre un sistema d'allarme agli accessi principali (*) parziale

<b>MISURA N.8</b>	
Tipo	Descrizione
<input type="checkbox"/> fisica <input checked="" type="checkbox"/> logica <input type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006	Firewall

<b>MISURA N.9</b>	
Tipo	Descrizione
<input type="checkbox"/> fisica <input type="checkbox"/> logica <input checked="" type="checkbox"/> organizzativa  operativa dal 16/03/2006	Convenzione con associazione per vigilanza notturna

## Nr.6 Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati

*In questa sezione sono descritti i criteri e le procedure adottati per il ripristino dei dati in caso di loro danneggiamento o di inaffidabilità della base dati. L'importanza di queste attività deriva dall'eccezionalità delle situazioni in cui il ripristino ha luogo.*

*Archivio: indica l'archivio interessato ( il valore numerico fa riferimento alla scheda identificazione risorse dati 3.3)*

*Frequenza salvataggi: indica la periodicità delle copie di salvataggio*

*Ubicazione delle copie: indica il luogo fisico dove sono conservate le copie di salvataggio*

*Pianificazione prove di ripristino: indica i tempi previsti per effettuare i test di efficacia delle procedure di salvataggio/ripristino dei dati adottate*

*Struttura incaricata: indica la struttura incaricata di effettuare il salvataggio e/o il controllo dell'esito (il valore numerico fa riferimento alla scheda "scheda rilevazione luogo fisico")*

<b>N. archivio</b>	<b>Frequenza salvataggio</b>	<b>Ubicazione delle copie</b>	<b>Pianificazione prove di ripristino</b>	<b>Struttura incaricata</b>
anagrafe 1	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/1
Stato civile 2	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/1
Elettorale 3	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/1
Leva 4	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/1
Protocollo 5	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/3
Biblioteca 7	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	
Delibere Determine 10	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/7
Amministrativa 11	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/7
Servizi sociali 12	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6,1/7

<b>N. archivio</b>	<b>Frequenza salvataggio</b>	<b>Ubicazione delle copie</b>	<b>Pianificazione prove di ripristino</b>	<b>Struttura incaricata</b>
Urbanistica 15	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6
Tributi 18	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6, 1/2
Catasto terreni 19	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6, 1/2
Contabilità 22	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6, 1/8
Debitori/creditori 23	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6, 1/8
Personale 24	Giornaliera	Uff. Tecnico	Mancante (Con informatico)	1/6, 1/8
Registro presenze 25	Mensile	Uff. Ragioneria	Mancante (Con informatico)	1/8

## **Nr.7 Pianificazione degli interventi formativi previsti**

*In questa sezione sono riportate le informazioni necessarie per individuare il quadro sintetico degli interventi formativi che si prevede di svolgere.*

<b>Corso</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Effettuata</b>
<b>1</b>	Analisi dei rischi e problematiche inerenti alla legge 196/2003	Tutti	Ultima Dicembre 2005

## **Nr.8** I criteri da adottare per il trattamento dei dati affidati a soggetti esterni incaricati di servizi.

*In questa sezione sono indicati i criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare .*

Alla data odierna è affidata all'esterno la gestione della tassa rifiuti solidi urbani e dei servizi di liquidazione, accertamento e riscossione della TARSU come da delibera di Consiglio Comunale nr.30 del 19.4.2006.

La ditta consegnataria è “ UTILYA srl” con sede a Lonigo (VI) in Via Castelgiuncoli nr. 5.-

Dal 01.01.2011 le funzioni dei servizi demografici - elettorali - leva militare e statistici notifiche e pubblicazioni, tenuta del protocollo , sono state trasferite, per la gestione in forma associata, all'Unione dei Comuni del Basso Vicentino come da delibera di Consiglio Comunale nr. 45 del 23.12.2010 e delibera di presa d'atto dell'Unione dei Comuni del Basso Vicentino nr. 36 del 29.12.2010.

L'esercizio congiunto di queste funzioni mediante l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino, con sede presso il Comune di Orgiano in Via Roma nr.9, riguarda unicamente l'aspetto, strumentale, organizzativo e gestionale, delle attività.

I consegnatari devono trattare, gestire e custodire i dati con sistemi informatici che diano le garanzie in ossequio al D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) oltre ai criteri indicati ai punti 2-3-4-5-6 del presente D.P.S. .-